

Bogotá D.C. 16 de marzo de 2023

Doctor
Carlos Guillermo Granados Palacio
Secretario de Despacho (E)
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico
Departamento de Cundinamarca
Ciudad

Ref. Propuesta de Prestación de Servicios.

Me permito presentar a su despacho propuesta para la celebración de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, por lo cual se relaciona el objeto contractual y las obligaciones específicas para el desarrollo del mismo:

OBJETO CONTRACTUAL: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO A MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y ESQUEMAS ASOCIATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar apoyo técnico en los trámites y gestiones que se requieran para el cumplimiento de las metas y que se encuentren en el marco de ejecución del proyecto de inversión para el fortalecimiento a mipymes, emprendimientos y esquemas asociativos especialmente del sector pecuario, así como de los sectores de mayor dinámica económica, en especial en desarrollo de los clúster priorizado.
2. Brindar apoyo y asistencia técnica en los procesos de identificación, caracterización y planes de negocio de mipymes, establecimientos de comercio, esquemas asociativos, personas naturales y jurídicas para la conformación de bases de datos empresariales que se requieran, así como la consolidación de información en los formatos que le sean suministrados, aplicativo o medio magnético.
3. Apoyar en la gestión y ejecución de las fases de planeación, implementación y seguimiento de los programas y proyectos sean puestos en su conocimiento a favor del fortalecimiento a mipymes, emprendimientos y esquemas asociativos del departamento de Cundinamarca especialmente del sector pecuario.
4. Participar en reuniones programadas tanto por la supervisión como por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico con respecto a los asuntos relacionados al alcance y objeto del contrato
5. Participar en las actividades que se programen para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Gestión y Control de la Administración Pública Departamental,

Sistema de Gestión de Calidad conforme a las normas NTC ISO 9001, el Modelo Estándar de Control Interno MECI, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y los demás sistemas de gestión que se implementen.

6. Participar y apoyar en las actividades relacionadas con la medición, documentación, análisis de datos, formulación, cierre de acciones correctivas, preventivas o de mejora y en general la operación y mantenimiento del Sistema de Gestión y Control, así como el reporte mensual de asistencia técnica y reporte de seguimiento a proyectos correspondiente al periodo de ejecución contractual en los formatos que le sean indicados; los cuales sirven para la medición e impacto de metas, que se ven reflejadas en el plan indicativo y plan de acción de la entidad.

7. Adelantar las demás gestiones asignadas por el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.

PLAZO: SIETE (07) meses

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato a celebrar corresponde a la suma de VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$26.339.684).

FORMA DE PAGO. La entidad cancelará al contratista la suma pactada en el contrato mediante SIETE (07) pagos uno por cada mensualidad vencida, cada uno equivalente a la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$3.762.812), incluidos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos que determine la entidad.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



HELMUTH OSWAL URREGO MORERA
C.C. No. 80.522.996 de Medina